****

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» октября 2023г. № 185-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1.Утвердить:

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2.Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-секретарю главы города Прокопьевска (Е.А.Самойленко) опубликовать настоящее постановление в газете «Шахтерская правда». Начальнику отдела информационных технологий и социальных коммуникаций администрации города Прокопьевска (И.В.Митина) разместить настоящее постановление в регистре муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и на официальном сайте администрации города Прокопьевска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Прокопьевска по промышленности и развитию предпринимательства (А.А. Мягкая).

Глава

города Прокопьевска М.А. Шкарабейников

Приложение №1

к постановлению администрации

города Прокопьевска

от 19 октября 2023 № 185-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок расходования средств бюджета Прокопьевского городского округа в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Прокопьевска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии СМСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Целью предоставления из средств бюджета Прокопьевского городского округа субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона) и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ«О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Прокопьевска».

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Прокопьевского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация города Прокопьевска (далее - главный распорядитель).

Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляет отдел по потребительскому рынку и развитию предпринимательства администрации города Прокопьевска (далее - Отдел).

1.6. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Прокопьевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса;

2) динамика среднесписочной численности работников за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов, среднесписочная численность не изменилась - 1 балл, среднесписочная численность увеличилась - 2 балла. Для цели отбора получателей субсидий используются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018. В случае, если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки критерия присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл;

3) размер средней заработной платы работников (при полной выработке месячной нормы рабочего времени) в сравнении с полуторакратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области -Кузбасса, определенной в установленном законом порядке, начисленной в месяце, предшествующем месяцу, в котором подано заявление на получение субсидий: ниже полуторакратной величины прожиточного минимума - 0 баллов, равно или больше полуторакратной величины прожиточного минимума - 1 балл;

4) обеспечение занятости инвалидов, ветеранов боевых действий, одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидий: занятость не обеспечена - 0 баллов, занятость обеспечена - 1 балл.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется субсидия.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии установлен в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.2. На официальном сайте главного распорядителя <http://www.pearlkuz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Шахтерская правда» не менее чем за 5 календарных дней до начала конкурсного отбора размещается информация с приложением настоящего Порядка и указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявлений участников отбора. Срок приема конкурсной документации составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора. Документация, поступившая после установленного срока, не рассматривается;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

порядка подачи заявлений и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

порядка отзыва заявлений участников конкурсного отбора, порядка возврата заявлений участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявления участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии (далее- Соглашение);

условий признания победителя конкурсного отбора, уклонившихся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Участник конкурсного отбора для участия в конкурсе осуществляет подачу заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.4. Участник конкурсного отбора может подать не более одного заявления на участие в конкурсе. В случае подачи участником более одного заявления на конкурс принимается заявление, поданное первым по дате и времени.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора:

2.5.1. Отдел производит регистрацию заявления с приложением полного пакета документов и вносит в журнал регистрации конкурсной документации. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Отдел информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, Отдел возвращает документы на доработку.

Отдел составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем заинтересованного лица и сотрудником Отдела, принявшим документы.

2.5.2. После приема заявлений о предоставлении субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявлений конкурсного отбора, Отдел осуществляет проверку представленных документов и сведений на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Федеральную налоговую службу России.

При проверке представленных документов и сведений Отдел вправе запрашивать иные документы, подтверждающие сведения, предоставленные в заявлении. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа получателей субсидий к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальной программой и настоящим Порядком.

2.5.3. После проведения проверки Отдел предоставляет заявления и документы на получение субсидий в конкурсную комиссию (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Прокопьевска.

2.5.4. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений участников конкурсного отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Прокопьевска. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5.5. В случае если в заявке содержатся недостоверные сведения о заявителе, Комиссия отстраняет его от участия в конкурсе.

2.5.6. Документы, представленные на конкурс, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением оригиналов документов на основании мотивированного заявления.

2.5.7. Комиссия оценивает поданные заявления участниками конкурсного отбора по каждому из критериев, указанных в п.1.6 настоящего Порядка расходования средств бюджета Прокопьевского городского округа в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Прокопьевска», посредством открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества её членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5.8. По результатам оценки представленных заявлений Комиссия принимает решение по каждому заявлению путем голосования.

Победителем конкурса признается субъект малого и среднего предпринимательства, набравший наибольшее количество голосов (далее - получатель субсидии).

Решение об определении получателя субсидии (отказе в предоставлении субсидии) Комиссия оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

На основании протокола заседания издается распоряжение администрации города Прокопьевска о перечислении денежных средств.

2.5.9. На официальном сайте администрации города Прокопьевска <http://www.pearlkuz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение. Сумма предоставляемой субсидии является информацией ограниченного доступа.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

**3.1.Общие условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату окончания приема заявок:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется оценка заявлений получателей субсидии;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Прокопьевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Прокопьевского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://base.garant.ru/404896369/418d8cbfcd2dba37a3b5119119c39277/#block_1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Прокопьевского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов направленные на аналогичные цели;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.2. Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

3.1.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

не представлены документы (представлены не в полном объеме), определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

3.1.4. Сроки рассмотрения обращений участников конкурсного отбора устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм). Каждый субъект малого или среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.1.5. При превышении потребностей участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и требованиями к участникам конкурсного отбора, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, размеры субсидий получателям субсидий распределяются пропорционально.

Расчет субсидии определяется в полных рублях (при этом до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля).

3.1.6. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, соответствующим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии на основании решения главного распорядителя, которое оформляется распоряжением администрации города Прокопьевска.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Отделом проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, составленное в свободной форме.

При отказе участника отбора от заключения Соглашения главный распорядитель принимает решение о пропорциональном равном распределении суммы субсидии между иными участниками отбора или уменьшении на эту сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете Прокопьевского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.1.7. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов.

Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются Соглашением.

Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после подписания распоряжения администрации города Прокопьевска о предоставлении субсидии.

3.1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства – участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет <https://rmsp-pp.nalog.ru>.

**3.2. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью**

3.2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

осуществление участником конкурсного обора предпринимательской деятельности на территории Прокопьевского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением нового оборудования (станки, приборы, аппараты, агригаты, установки) относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств (со сроком полезного использования свыше 2 лет), включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

субсидии предоставляются в размере не более 70 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства за период, начиная с 01.01.2022 г. до момента подачи заявления на предоставление субсидии, но не более 300 000 (триста тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Участники конкурсного отбора подают в администрацию города Прокопьевска через Отдел заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование участника отбора, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации, адрес осуществления деятельности (при наличии), банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии), наименование вида субсидии, расчетный период, сумма затрат, с приложением:

доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов субъекта малого и среднего предпринимательства при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или не индивидуальным предпринимателем;

согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом о развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;

копий документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

копии платежных документов на приобретение оборудования, (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригинала) и другие документы, подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

технико-экономическое обоснование произведенных затрат в целях организации деятельности с указанием количества новых и (или) сохраненных действующих рабочих мест, заверенную подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка;

пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого приобретено оборудование, заверенную подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

расчет суммы субсидии, который определяется по формуле:

С=З\*П , где:

С – размер субсидии n-го победителя;

З – общая сумма затрат, подлежащая возмещению;

П – процент от суммы затрат

справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче

заявления, заверенную подписью руководителя и печатью (в случае если участник отбора осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка «Б.П.»);

иных документов, представленных участниками отбора в добровольном порядке.

3.2.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидии принимает конкурсная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Прокопьевска.

Каждый участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о решении конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления соответствующей информации на адрес, указанный участником отбора.

3.2.4. Выплату субсидий осуществляет администрация города Прокопьевска путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителей конкурсного отбора на основании распоряжения администрации города Прокопьевска о предоставлении субсидий, при наличии заключенных Соглашений между администрацией города Прокопьевска и победителями данного конкурса при условии поступления денежных средств из всех уровней бюджетов, предусмотренных Программой.

3.2.5. Администрация города Прокопьевска перечисляет денежные средства победителям конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации города Прокопьевска.

1. **Требования к отчетности**

Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления субсидии и или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или главным распорядителем в соответствии с Соглашением.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей ее предоставления устанавливаются Соглашением, заключаемым между администрацией города Прокопьевска и получателем субсидии.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Отдел осуществляет обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Прокопьевска осуществляет проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Проверка проводится в форме:

выездного обследования субъекта малого и среднего предпринимательства в месте осуществления его предпринимательской деятельности, при непосредственном участии субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора или его представителя, действующего на основании доверенности;

документальной проверки в случае невозможности провести выездное обследование в присутствии субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.3.1. Выездное обследование может проводиться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявление на участие в конкурсе по предоставлению субсидий и предоставивших документы о фактически произведенных затратах. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

Субъект малого и среднего предпринимательства – участник конкурсного отбора уведомляется в проведении выездного обследования не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня выездного обследования.

При проведении выездного обследования субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные затраты, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте.

По итогам выездного обследования составляется акт.

5.3.2. В случае выявления Отделом или отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Прокопьевска, нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в местный бюджет, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в местный бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае такого требования после 15 декабря возврат субсидии необходимо произвести не позднее 25 (двадцать пятого) декабря текущего года.

Сумма субсидии, возвращаемая субъектам малого и среднего предпринимательства в местный бюджет, должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, администрация города Прокопьевска направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет.

Заместитель главы города Прокопьевска

по промышленности

и развитию предпринимательства А.А. Мягкая

Приложение №2

к постановлению администрации

города Прокопьевска

от 19 октября 2023 № 185- п

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |
| --- | --- |
| Мягкая  Александра Андреевна | - заместитель главы города Прокопьевска  по промышленности и развитию предпринимательства, председатель конкурсной комиссии; |
| Сапоцкая  Юлия Геннадьевна | - начальник отдела  по потребительскому рынку и  развитию предпринимательства администрации города Прокопьевска, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Николаева  Винера Азгаровна | - заместитель начальника отдела  по потребительскому рынку и  развитию предпринимательства администрации города Прокопьевска,  секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии:  Ермилова  Любовь Владимировна  Храмова  Елена Олеговна | - заместитель главы города Прокопьевска по экономическим вопросам;  -начальник отдела **отраслей промышленности, энергетики, транспорта и связи администрации города Прокопьевска**; |
| Нестеренко  Андрей Владимирович | - начальник финансового управления  администрации города Прокопьевска; |
| Мягких  Антонина Геннадьевна  Дьякова  Татьяна Сергеевна | - начальник правового отдела  администрации города Прокопьевска;  - начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации города Прокопьевска; |
| Густова  Татьяна Павловна  Худяшова  Тамара Григорьевна  Гоф  Виктор Андреевич | - директор Муниципального фонда  поддержки малого предпринимательства  города Прокопьевска (по согласованию);  - главный бухгалтер Муниципального фонда  поддержки малого предпринимательства  города Прокопьевска (по согласованию);  - директор ООО «Грасс-Мебель»,  член Общественной палаты Кемеровской области – Кузбасса» (по согласованию); |
| Котов  Юрий Юрьевич | - индивидуальный предприниматель, общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области – Кузбассе в Прокопьевском городском округе (по согласованию). |

Заместитель главы города Прокопьевска

по промышленности и

развитию предпринимательства А.А. Мягкая

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

В администрацию

города Прокопьевска

#### Заявление

#### на предоставление субсидии

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

серия 42 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП заявителя (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес электронной почты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью, связанных с приобретением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии ( в том числе прописью):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Дата регистрации заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом администрации г.Прокопьевска, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (наименование органа внутренних дел, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие администрации города Прокопьевска на обработку (получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц,в случае дополнительного согласия субъекта, хранение персональных данных в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных администрацией города Прокопьевска в связис предоставлением муниципальной и государственной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ) моих персональных данных (паспортные данные, государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности субъекта, контактный телефон, адрес электронной почты) в целях предоставления мне финансовой поддержки в рамках программы развития предпринимательства.

Срок действия настоящего согласия 3 (три) года со дня подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме до истечения срока действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания документа) (подпись и фамилия)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минэкономразвития Россииот 10.03.2016 № 113

Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целяхсоздания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № 1 | № 2 |
| Наименование приобретенного оборудования |  |  |
| Код приобретенного оборудования по ОКОФ |  |  |
| Номер амортизационной группы по[Классификации](consultantplus://offline/ref=9C0BC54B71F1D0F7F2A2C5C5FE9D59BD5384EF28F5EA51EC5FE1A8052E5095B931392848A1FDE8E5BAF0B83C0E8D1EA61AFD89E64E4BE747t6y2K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» |  |  |
| Адрес помещения, находящегося в аренде или в собственности для осуществления производственной деятельности |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретено оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРИП, ЕГРЮЛ) |  |  |
| Стоимость приобретенного оборудования, рублей |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов (экономический, социальный и др.). |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг) |  |  |
| Описание возможных рисков при реализации проекта и пути выходы из вероятных рискованных моментов в случае их внезапного возникновения. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Пояснительная записка

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1.** | Вид деятельности, для осуществления которой приобретено оборудование, согласно разделу С и соответствующим ему кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Указать код ОКВЭД и расшифровку (данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |
| **2.** | *Динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности за 2021-2022 гг.* | 2021 год – руб.  2022 год – руб. |
| **3.** | *Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2021 - 2022 годы* | Наименование налога, сбора – сумма, руб. |
| **4.** | Динамика среднесписочной численности работников за 2021-2022 гг. | 2021 год – чел.  2022 год – чел. |
| **5.** | Размер заработной платы работников (при полной выработке месячной нормы рабочего времени) | За сентябрь 2023 года  Размер заработной платы – руб. |
| **6.** | Информация о ранее предоставленных субсидиях, грантах, займах в Государственном фонде поддержки предпринимательства Кемеровской области, в Муниципальном Фонде поддержки малого предпринимательства, Администрацией города Прокопьевска, Администрацией Кемеровской области и иными организациями (за 2021, 2022, 2023 годы) | ***Например:***  *Администрация города Прокопьевска,*  *Май 2023 года, 300 000 рублей*  *Возмещение затрат в связи с приобретением оборудования при осуществлении производственной деятельности.*  *(куда направлены)* |
| **7.** | Обеспечение занятости инвалидов, несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, имеющих на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор, граждан, подвергшихся радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф, безработных, имеющих на момент постановки на учет в органах службы занятости населения длительный (более года) перерыв в работе, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий, учеников и выпускников учреждений высшего и профессионального образования, ищущих работу впервые, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, | По состоянию на 01.10.2023  Указать категорию лиц, которые заняты в организации согласно перечню, и количество работников (если занятость обеспечена) |
| **8.** | Краткое описание деятельности | Направление деятельности; номенклатура товаров, работ; рынок сбыта продукции; потребители; договоры с потенциальными потребителями; стоимость товаров, работ; география работ; конкурентные преимущества у производимой продукции, оказываемой услуги; перспективные планы на дальнейшее развитие |
| **9.** | Информация об участии в социально-экономической жизни города (участие в благотворительности, в том числе, в рамках заключенных соглашений о социально-экономическом партнерстве) за 2020-2023 гг. | ***Например:***  *Соглашение о социально-экономическом партнерстве от 15.10.2023; перечислено 10 000 руб. в Фонд празднования Дня Шахтера (апрель 2017)*  ***Или:***  *Бесплатно поставлена продукция (указать какая) в Детский дом №3 (г. Прокопьевск, ул.). Стоимость продукции 5 000 руб. (январь 2023)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

№\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

#### Справка

#### о полученных субсидиях

#### *(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)*

#### за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2023г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид и цели субсидии** | **Источник субсидии** (Местный или областной или федеральный бюджет) | **Сумма и срок использования субсидии** ( в рублях) | **Сведения о фактическом использовании субсидии** | **Наличие нарушений при использовании субсидии** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  расходов, подлежащих  субсидированию | Размер  субсидии | Сумма субсидии  (графа 1 х графа 2), но не более 300 тыс..рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 0,70 |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

.