

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201886004 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.08.2026 за
ГРН 2264200694261



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя 01.12.1999

Изменения и дополнения внесены:

Советом Фонда 04.05.2011

Изменения и дополнения внесены:

Советом Фонда 07.10.2011

Изменения и дополнения внесены:

Советом Фонда 16.10.2018

Утвержден в новой редакции

Советом Фонда

Протокол от 11.08.2026

УСТАВ

Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска

г. Прокопьевск,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска, именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели, осуществляющей деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами города Прокопьевска и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является:

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска, ИНН 4223020921, ОГРН 1034223000327.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке:

Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: МФ ПМП г. Прокопьевска.

1.5. Место нахождения Фонда: город Прокопьевск Кемеровской области – Кузбасса.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд вправе создавать филиалы и (или) открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.8. Филиалы и (или) представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений, утвержденных Советом Фонда. Имущество филиала и (или) представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

1.9. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенностей, выданных Фондом.

1.10. Филиалы и (или) представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и (или) представительств несет Фонд.

1.11. Организационно-правовая форма Фонда – общественно полезный фонд.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

Фонд отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, денежными средствами, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными его уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Фонда.

2.4. Фонд имеет символику в виде эмблемы.

Эмблема Фонда состоит из пяти элементов, последовательно наложенных друг на друга.

Первый элемент представлен в виде квадрата с округленными углами оранжевого цвета и синим абрисом.

Второй элемент - это вписанный в квадрат ромб серого цвета с синим абрисом. В углах ромба проставлены жирные синие точки.

Третий элемент - белый квадрат с красным абрисом, диагонали которого делят стороны ромба пополам.

Четвертый элемент в виде земного шара вписан одновременно в ромб и белый квадрат.

Пятый элемент, расположен на «земном шаре» и не выходит за рамки белого квадрата, представлен словесно в виде неполной аббревиатуры названия предприятия МФ, синего цвета с красным абрисом, т.е. «Муниципальный фонд».

Первые три элемента не имеют смыслового значения. Четвертый и пятый элементы в совокупности несут смысловую нагрузку следующего характера: «Малому предпринимательству всего мира оказывается реальная поддержка и помощь со стороны государства».

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью деятельности Фонда является реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства в городе Прокопьевске, а также создание благоприятных условий и обеспечение всесторонней поддержки для развития предпринимательства на территории города, путем финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, планирующих создание и ведение бизнеса на территории города Прокопьевска.

3.3. Для достижения уставной цели, Фонд осуществляет следующие виды деятельности: предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, разработку бизнес – планов, технико-экономических обоснований, оказывает консультационно - информационные,

офисные, юридические услуги, услуги по заполнению и составлению документов, услуги в сфере закупок, услуги по размещению информации в ЕИС и на онлайн-площадках для субъектов малого и среднего предпринимательства и потенциальных предпринимателей.

3.4. Основными направлениями деятельности Фонда являются:

- содействие и формирование рыночных отношений на основе государственной и муниципальной поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции, путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;
- участие в разработке и проведении экспертизы, а также конкурсном отборе предпринимательских проектов, а также в реализации городской и областной программы развития малого предпринимательства, демополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка и создание новых рабочих мест;
- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства.

3.5. Для реализации цели деятельности Фонд:

- взаимодействует с государственными и муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;
- вправе принимать участие в создании и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций и информационных систем поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции;
- организует сбор, обработку правовой и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства;
- представляет консультационную и организационно-методическую помощь при разработке программ и проектов в области малого предпринимательства;
- готовит и представляет в органы местного самоуправления и государственной власти предложения по формированию правовой базы в области поддержки малого предпринимательства;
- осуществляет контроль за возвратом субъектами малого предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда;
- проводит мероприятия по привлечению средств инвесторов для реализации приоритетных направлений деятельности в области развития малого предпринимательства и создания конкурентной среды, в том числе, путем проведения конкурсов, аукционов, выставок и лотерей;
- вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством выпуск и размещение ценных бумаг Фонда, совершать операции с ценными бумагами;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность;
- осуществляет финансовую и имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим гражданским законодательством;
- создает экспертные советы, комиссии;
- организует консультации по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства в области малого предпринимательства;

- организует привлечение дополнительных источников финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства;
- имеет право создавать в соответствии с действующим законодательством филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Фонд вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан и соответствует цели деятельности Фонда. Доходы от приносящей доход деятельности остаются в распоряжении Фонда и используются только для достижения уставной цели Фонда.

Фонд осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса; разработка бизнес – планов, технико-экономических обоснований; оказание консультационно - информационных, офисных, юридических услуг, услуг по заполнению и составлению документов, услуг в сфере закупок, услуг по размещению информации в ЕИС и на онлайн-площадках для субъектов малого и среднего предпринимательства и потенциальных предпринимателей; издательская деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация СМИ, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Фонда; предоставление консультационных и информационных услуг в рамках своей уставной деятельности.

3.6. Право Фонда осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Фонду Учредителем и приобретенное в результате деятельности, является собственностью Фонда.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления (в том числе целевые взносы) от Учредителя в денежной или имущественной форме;
- средства, получаемые из бюджетов всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от собственной деятельности, в том числе доходы, получаемые в виде процентов, комиссий и неустоек;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом, видов деятельности, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- имущество, полученное в результате реализации прав Фонда по сделкам, обеспечивающим обязательства по возвратности финансирования, предоставленного Фондом;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Средства Фонда состоят, в том числе из целевых средств местного, областного и федерального бюджетов, переданных Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации цели деятельности Фонда по поддержке предпринимательства.

4.5. Фонд самостоятельно обеспечивает возвратность и распределение средств, выделенных ему из любых источников, направляемых на поддержку и развитие предпринимательства.

4.6. Для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Фонд может создавать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды, в порядке и на условиях, определяемых локальными документами Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Убытки возникающие в результате деятельности Фонда, покрываются за счет ранее накопленной прибыли, а при ее недостаточности за счет реинвестиционных средств Фонда.

4.7. Фонд самостоятельно отвечает по своим обязательствам, находящимся в его собственности имуществом и денежными средствами.

4.8. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не подлежат перераспределению между лицами, участвующими в деятельности Фонда, и должны использоваться только для достижения уставной цели Фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский Совет Фонда.

6. СОВЕТ ФОНДА

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда, возглавляемый председателем Совета Фонда.

6.2. Совет Фонда формируется первоначально Учредителем Фонда.

6.3. В дальнейшем Совет Фонда формируется за счет кооптации в него новых членов. Совет Фонда состоит не менее чем из трех членов и формируется сроком на 5 (пять) лет. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета Фонда принимает Совет Фонда. В состав Совета Фонда входит Директор Фонда.

6.4. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждений.

6.5. Председатель Совета Фонда на постоянной основе является председательствующим на заседаниях Совета Фонда. Председатель Совета организует исполнение решений Совета Фонда, работу Совета Фонда, решает иные вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к компетенции Директора Фонда и Попечительского Совета Фонда.

6.6. Совет Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. Совет Фонда имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

6.8. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда и утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда новых лиц;
- формирование Совета Фонда (принятие/исключение новых лиц) и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Попечительского Совета, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение сметы доходов и расходов на обеспечение уставной деятельности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и об участии в них Фонда;
- утверждение годового отчета о деятельности Фонда, об исполнении сметы доходов и расходов на обеспечение деятельности Фонда и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- инициирование процедуры ликвидации Фонда в соответствии законодательством Российской Федерации;
- утверждение порядка конкурсного отбора программ и проектов в области малого предпринимательства и их финансового обеспечения;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Фонда.

6.9. Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от присутствующих на заседании Совета Фонда членов. По вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Совета Фонда, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда. Форма голосования определяется Советом Фонда.

6.10. Все решения Совета Фонда оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании и секретарь. Ведение и оформление протокола Совета обеспечивает лицо, председательствующее на заседании. Подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня заседания обеспечивает секретарь заседания.

6.11. Каждый член Совета Фонда, присутствующий на заседании обладает одним голосом.

6.12. Заседания Совета Фонда могут проводиться в формате видеоконференций. Факт участия членов Совета Фонда в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Совета Фонда.

6.13. Заседания Совета Фонда созываются Председателем Совета Фонда или двумя третями членов Совета Фонда. Уведомление о дате и месте созыва заседания

Совета Фонда с указанием повестки дня высылаются в адрес членов Совета Фонда за 10 дней до даты созыва заседания Совета Фонда.

В отдельных случаях, для проведения внеочередного заседания Совета Фонда и принятия экстренного решения, допускается направить уведомления за 3 рабочих дня до даты созыва заседания Совета Фонда с принятием такого решения Председателем Совета Фонда или 2/3 членов Совета Фонда.

6.14. Заседание совета Фонда проводит Председатель Совета Фонда, а в его отсутствии:

- назначенный им член Совета Фонда;
- избранный на заседании член Совета Фонда.

6.15. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, избираемый Советом Фонда, сроком на 10 (десять) лет с возможностью избрания на новый срок и подотчетен высшему органу управления Фонда.

7.2. Избрание Директора Фонда на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда осуществляется Советом Фонда.

7.3. Директор Фонда:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за ведение общих дел Фонда, достижение Фондом уставной цели и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда;
- в соответствии с действующим законодательством принимает решения о передаче части полномочий, предусмотренных Уставом Фонда, путем выдачи доверенностей должностным лицам Фонда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности на совершение различных сделок от имени Фонда;
- несет персональную ответственность за достоверность документов Фонда;
- представляет интересы Фонда во всех организациях, государственных и иных органах, без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, подписывает соглашения, договоры, контракты, в том числе договоры о предоставлении финансовой поддержки, займа, поручительства и другие документы, в пределах полномочий, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Прокопьевска, документами Фонда и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда, утверждает должностные инструкции;
- утверждает документы Фонда, за исключением документов, утверждаемых иными компетентными органами Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в порядке, установленном уставом;
- руководит работой Фонда, его структурных подразделений и контролирует их деятельность;
- организует бухгалтерский учет в Фонде, отвечает за подготовку финансовой отчетности Фонда;

- осуществляет подготовку и предоставляет в Совет Фонда годовой отчет о деятельности Фонда и исполнение сметы доходов и расходов Фонда, предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области поддержки малого предпринимательства;

- вправе осуществлять другие полномочия, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда.

7.4. Решения Директором Фонда принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и т.д.

7.5. Полномочия Директора Фонда досрочно прекращаются с момента принятия Советом Фонда решения о досрочном прекращении его полномочий:

- в случае подачи Директором Фонда соответствующего заявления в Совет Фонда не позднее, чем за один месяц;
- если будет установлено, что деятельность Директора Фонда носит противоправный характер, противоречит цели деятельности Фонда или может нанести ущерб Фонду, а также в случае грубого нарушения им своих обязанностей или обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- по другим основаниям, признанным существенными решением Совета Фонда.

8 ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский Совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.2. Персональный состав Попечительского Совета утверждается Советом Фонда. Члены Попечительского Совета избираются Советом Фонда, сроком на 5 (пять) лет.

В состав Попечительского Совета могут входить представители органов власти, общественные деятели, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Количественный состав Попечительского Совета Фонда составляет не менее 3 (трех) человек.

8.3. Председатель Попечительского Совета избирается Попечительским Советом из своего числа.

8.4. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Не допускается передача полномочий члена Попечительского Совета третьему лицу или другому члену Попечительского Совета, в том числе по доверенности. Все решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании. Заседания Попечительского Совета созываются по инициативе Председателя или не менее двух членов Совета Фонда.

8.5. Для работы в составе Попечительского Совета Фонда приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд. Лица, занимающие должности в Совете Фонда и Директор Фонда не могут быть членами Попечительского Совета Фонда.

8.6. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе. Фонд не выплачивает членам Попечительского Совета вознаграждение за выполнение возложенных на них функций,

за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского Совета.

8.7. Попечительский Совет выполняет следующие функции:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;

- предъявление Совету Фонда и Директору Фонда требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- представление на рассмотрение Совета Фонда и Директора Фонда предложений, направленных на предотвращение нанесения ущерба Фонду;

- представление на рассмотрение Совета Фонда долгосрочных программ деятельности Фонда, рекомендаций по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;

- рассмотрение годового отчета Фонда для подготовки и предоставления ежегодного отчета об использовании средств городского и областного бюджетов на цели, предусматривающие государственную поддержку малого предпринимательства.

8.8. Решения Попечительского Совета Фонда оформляются Протоколом.

8.9. Фонд для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности может ежегодно привлекать аудиторскую организацию (индивидуального аудитора), не связанную имущественными интересами с Фондом, учредителем, лицами, участвующими в деятельности Фонда.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Фонд обязан ежегодно в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления (в отношении унитарных и благотворительных организаций), иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Форма, сроки и порядок представления указанного отчета определяются уполномоченным органом по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, в части его компетенции. Указанный отчет размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Фонда.

9.4. Органы управления Фонда представляют Совету Фонда:

- ежегодный отчет об использовании средств Фонда;

- годовой отчет о финансовой деятельности с приложением заключения аудиторской проверки.

9.5. Фонд обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом; в других случаях, предусмотренных законом.

10.3. Заинтересованным лицом может являться, в том числе, учредитель Фонда.

10.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется в соответствии с решением Совета Фонда на цели, указанные в настоящем Уставе.

10.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в муниципальный архив.

10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения сведений о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Хранение документов, образующихся в результате деятельности Фонда, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле».

11.2. Фонд несет ответственность за обеспечение учета и сохранности документов. При ликвидации документы по личному составу и иные документы постоянного хранения подлежат передаче в муниципальный архив.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

12.1. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, утверждаются Советом Фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц, с момента государственной регистрации Устава Фонда в новой редакции.