

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕН:  
Решением учредителя 01.12.1999

Зарегистрирован Администрацией г. Прокопьевска 16 декабря 1999г.

Изменения и дополнения внесены:  
Советом Фонда 04.05.2011

Изменения и дополнения внесены:  
Советом Фонда 07.10.2011



Л.В. Петрова

## УСТАВ

Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства  
г. Прокопьевска

г. Прокопьевск  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска, именуемый в дальнейшем «Фонд», создан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели, осуществляющей финансовое обеспечение экономической политики Администрации города Прокопьевска в области поддержки малого предпринимательства и не имеющей основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учредителем Фонда является:

Комитет по управлению имуществом при администрации г. Прокопьевска, расположенный по адресу: 653000, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Шахтеров, 41; ИНН 4223020921; р/сч 40702810426210102136 в АК СБ РФ (ОАО) Городское отделение № 7387 г. Прокопьевска; к/сч 30101810800000000615 БИК 043213615

1.3. Полное наименование Фонда:

Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска.  
Сокращенное наименование: МФ ПМП г. Прокопьевска.

1.4. Место нахождения Фонда: 653000, г. Прокопьевск, ул. Обручева. 42.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные, счета в банковских учреждениях, бланки и печать со своим полным наименованием, угловой и другие штампы, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 27 декабря 2007г. № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также нормативно-правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области и настоящим Уставом.

2.4. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

2.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Советом Фонда и регистрируются в Установленном порядке.

2.6. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

### 3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Основной целью деятельности Фонда является реализация проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства в г. Дзержинске.

3.2. Для достижения указанной цели Фонд осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- содействие и формирование рыночных отношений на основе государственной и муниципальной поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;
- участие в разработке и проведении экспертизы, а также конкурсном отборе предпринимательских проектов, а также в реализации городской и областной программы развития малого предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка и создание новых рабочих мест;
- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства.

3.3. Для реализации своей деятельности Фонд:

- взаимодействует с государственными и муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;
- выполняет функции залогодателя, поручителя по обязательствам субъектов малого предпринимательства;
- принимает долевое участие в создании и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций и информационных систем поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции;
- организует сбор, обработку правовой и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства, представляет консультационную и организационно-методическую помощь при разработке программ и проектов в области малого предпринимательства;
- готовит и представляет в муниципальные и областные органы власти предложения по формированию правовой базы в области поддержки малого предпринимательства;
- осуществляет контроль за возвратом субъектами малого предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда;
- проводит мероприятия по привлечению средств отечественных и иностранных инвесторов для реализации приоритетных направлений деятельности в области развития малого предпринимательства и создания конкурентной среды, том числе, путем проведения конкурсов, аукционов, выставок и лотерей;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством выпуск и размещение ценных бумаг Фонда, совершает операции с ценными бумагами;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность;
- осуществляет финансовую и имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим гражданским законодательством;
- создает экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

- организует консультации по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства в области малого предпринимательства;
- организует привлечение дополнительных источников финансирования предприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства;
- имеет право создавать в соответствии с действующим законодательством филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.4. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Доходы от такой деятельности не распределяются между учредителями, а остаются в распоряжении Фонда и используются для основных целей деятельности Фонда.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом, видов деятельности, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Средства Фонда состоят из:

- средств городского и областного бюджетов, переданных Фонду на безвозмездной безвозвратной основе для целей поддержки предпринимательства;
- средств статьи городского бюджета «Средства на поддержку малого предпринимательства»;

Фонд самостоятельно обеспечивает возвратность и распределение средств, выделенных ему из любых источников, направляемых на поддержку и развитие предпринимательства.

4.3. Для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Фонд может создавать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды, в порядке и на условиях, определяемых Советом Фонда.

4.4. Убытки, возникающие в результате деятельности Фонда, покрываются за счет резервного и страхового фондов, а при их недостаточности - за счет других формируемых фондов. Фонд отвечает по своим обязательствам, находящимся в его собственности имуществом и денежными средствами.

4.5. Фонд ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

#### 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДОМ

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский Совет Фонда.

5.2. Высшим органом управления Фондом является Совет Фонда.

5.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, избираемый Советом Фонда сроком на 10 лет.

5.4. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью ~~Фонда~~, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, ~~использованием~~ средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных ~~основах~~.

5.5. Совет Фонда формируется первоначально Учредителем Фонда, а ~~впоследствии~~ самим Советом Фонда, в составе трех человек. В состав Совета Фонда ~~входит~~ Директор Фонда. Возглавляет Совет Фонда Председатель.

5.6. Совет Фонда формируется на срок 5 (пять) лет. Решение о досрочном ~~прекращении~~ полномочий Совета Фонда принимает Совет Фонда.

5.7. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют не ~~менее~~ двух членов Совета Фонда. Совет Фонда имеет право принимать решения по ~~любым~~ вопросам деятельности Фонда.

5.8. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов ~~формирования~~ и использования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда или утверждение Устава в ~~новой~~ редакции;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда;
- утверждение сметы доходов и расходов на обеспечение уставной ~~деятельности~~ Фонда;
- установление порядка формирования и использования фондов и резервов;
- утверждение отчета Директора Фонда об исполнении сметы доходов и ~~расходов~~ на обеспечение деятельности Фонда;
- принятие решения о реорганизации Фонда;
- инициирование процедуры ликвидации Фонда в соответствии ~~законодательством~~ Российской Федерации;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда, а также годового отчета;
- утверждение порядка конкурсного отбора программ и проектов в области ~~малого~~ предпринимательства и их финансового обеспечения;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решения об участии Фонда в других организациях.

5.9. По вопросам исключительной компетенции Совет Фонда принимает ~~решения~~ квалифицированным большинством голосов (2/3) от присутствующих на ~~заседании~~ Совета Фонда членов.

5.10. Заседания Совета Фонда созываются Председателем Совета Фонда или ~~двумя~~ тремя членами Совета Фонда. Уведомление о дате и месте созыва заседания с ~~указанием~~ повестки дня высылаются в адрес членов Совета Фонда за 30 дней до даты ~~созыва~~ заседания.

В отдельных случаях, для проведения внеочередного заседания и принятия ~~экстренного~~ решения, допускается выслать уведомления за 10 дней до даты созыва ~~заседания~~, с принятием такого решения Председателем Совета Фонда или 2/3 членов ~~Совета~~ Фонда.

5.11. Заседание совета Фонда проводит Председатель Совета Фонда, а в его ~~отсутствии~~:

- ~~назначенный~~ им член Совета Фонда;
- ~~выбранный~~ на заседании член Совета Фонда.

## 6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

6.2. Избрание Директора Фонда на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда производится Советом Фонда.

6.3. К компетенции Директора Фонда относятся:

-расходование средств Фонда в пределах сметы расходов;  
-использование средств из резервного, гарантийного, страхового и других фондов по согласованию с Советом Фонда;

- утверждение штатного расписания;

-разработка порядка использования Фондом заемных ресурсов, в том числе получаемых от зарубежных организаций;

-назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, в уставных капиталах которых находятся долевые взносы Фонда;

-использование Фондом зарубежных финансовых ресурсов, предоставляемых ему в целях поддержки и развития малого предпринимательства в порядке, установленном Советом Фонда;

-подготовка и предоставление Совету Фонда предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого предпринимательства;

-принятие решений о долевом участии Фонда в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях по согласованию с Советом Фонда;

- другие полномочия, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Совета Фонда.

6.4. Директор Фонда вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и объединениями, предпринимательскими структурами, другими организациями, а также гражданами в Российской Федерации и за рубежом.

6.5. Директор Фонда вправе делегировать отдельные предоставленные ему полномочия в соответствии с настоящим Уставом сотрудникам аппарата Фонда (на основании доверенности).

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Надзор за деятельностью Фонда, его должностных лиц и публичного ведения Фондом своих имущественных дел осуществляет Попечительский Совет, возглавляемый Председателем.

Свою деятельность Попечительский Совет осуществляет на безвозмездной основе.

7.2. Персональный состав Попечительского Совета утверждается Советом Фонда. Члены Попечительского Совета избираются Советом Фонда на срок 5 лет.

В его состав могут входить представители органов власти, общественные деятели, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Количественный состав Попечительского Совета составляет 3 человека.

7.3. Попечительский Совет проводит свои заседания по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые заседания Попечительского Совета созываются по инициативе Председателя или не менее двух членов Совета Фонда.

7.4. Попечительский Совет выполняет следующие функции:

-надзор за использованием имущества Фонда в соответствии с основными направлениями его деятельности;

-надзор за использованием средств Фонда;

- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их полномочий;

- надзор за соблюдением Фонда законодательства Российской Федерации;

-рассмотрение годового отчета и баланса Фонда для подготовки и предоставления ежегодного отчета об использовании средств городского и областного бюджетов на цели, предусматривающие государственную поддержку малого предпринимательства.

7.5. Попечительский Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава его членов.

7.6. Решения Попечительского Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины общего состава его членов.

7.7. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского Совета, а также принятия и оформления его решений определяется регламентом, утвержденным Попечительским Советом.

7.8. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях большинством в 2/3 голосов от числа избранных членов Попечительского Совета.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке.

8.2. Органы управления Фонда представляют Совету Фонда:

-ежегодный отчет об использовании средств Фонда;

-годовой отчет о финансовой деятельности с приложением заключения аудиторской проверки.

8.3. Фонд обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Ежегодный отчет представляется Фондом в уполномоченный орган, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

8.4. Фонд также обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и не подлежит распределению между Учредителем и участниками Фонда.

9.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.7. Решение о реорганизации принимается Советом Фонда, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (2/3) от числа членов, присутствующих на заседании Совета Фонда.

9.8. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.9. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.10. При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другой организации, Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле». Фонд несет ответственность за обеспечение учета и сохранности документов. При реорганизации документы по личному составу и иные документы постоянного хранения подлежат передаче правопреемнику, а в случае ликвидации - в городской архив.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Совета Фонда, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (2/3) от числа членов, присутствующих на заседании Совета Фонда.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024201886004 (учетный номер 4214010129)  
Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г. Прокопьевска, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области 03 февраля 2012 года, № 84  
Сведения о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Кемеровской области 13 февраля 2012 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2124200001605  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 08 (восемь) листов

Начальник Управления

15 февраля 2012 года



Т.В. Кондуков:

Пронумеровано и пронумеровано  
8 (восемь) листов  
Директор  
МФ ПМП г. Прокопьевска  
Муниципальный фонд  
Т.П. Густова

