

**Требования Агентства стратегических инициатив
к организаторам мероприятий для предоставления поддержки**

1.1. Предоставление поддержки Агентства стратегических инициатив Организатору мероприятия возможно, если повестка данного мероприятия соответствует задачам поиска, инициирования, продвижения или внедрения общественно значимых инициатив, проектов и практик, направленных на социально-экономические преобразования и улучшение качества жизни граждан Российской Федерации при соответствии целевых аудиторий мероприятия и Агентства.

1.2. Организатор обязуется:

1.2.1. Зарегистрировать мероприятие на платформе Leader-ID и использовать ее для дальнейшего управления мероприятием.

1.2.2. Предоставить следующие материалы и информацию при регистрации мероприятия:

- презентационные материалы (при наличии);
- архитектуру программы;
- описание мероприятия, включая цели, задачи, ожидаемые результаты, целевую аудиторию;
- список приглашенных к участию экспертов и выступающих;
- предполагаемые даты и место проведения мероприятия.

1.2.3. Обозначить статус Агентства на информационных носителях мероприятия в виде логотипа в рамках установленного Организатором порядка. Логотип размещается в соответствии с правилами руководства по использованию фирменного стиля Агентства (брендбука).

1.2.4. Самостоятельно обеспечить сбор аудитории и анонсировать мероприятие: в аккаунтах Организатора в социальных сетях, на сайте Организатора, посредством e-mail-рассылок, пригласительных писем, СМИ,

таргетированной рекламы и/или иным способом в зависимости от технических возможностей. Анонс должен содержать ссылку на страницу мероприятия на Leader-ID и приглашение заинтересованным лицам зарегистрироваться на мероприятие.

1.2.5. Обеспечить доступ на мероприятие представителей Агентства или региональной сети Агентства в случае их регистрации на мероприятие через Leader-ID.

1.2.6. Опубликовать пост-релиз, фотографии и видеозаписи с мероприятия в аккаунтах Организатора в социальных сетях и на иных информационных ресурсах (при наличии технической возможности).

1.2.7. Предоставить следующие итоговые материалы и информацию в течение 14 (четырнадцати) дней после окончания мероприятия:

- фотографии и видеозаписи мероприятия (при наличии технической возможности организации фото- и видеосъемки во время проведения мероприятия; в случае, если мероприятие проводится в формате онлайн, необходимо сделать скриншоты виртуального собрания с учетной записи Организатора или ведущего вместо фотографий и сделать видеозапись виртуального собрания с учетной записи Организатора или ведущего);

- аналитический отчет содержательной части мероприятия;

- презентационные материалы, представленные экспертами или участниками во время проведения мероприятия (при наличии);

- статистику (количество фактических участников, экспертов, просмотров).

1.3. Организатор гарантирует оказание содействия Агентству в вовлечении аудитории мероприятия в повестку Агентства через предоставление возможности целевых рассылок с материалами Агентства на участников мероприятия, размещения в прямом доступе на цифровых носителях мероприятия и/или площадке мероприятия доступов к сервисам и возможностям Агентства, другим возможностям продвижения мероприятия.

1.4. Организатору рекомендуется:

— до начала мероприятия (не позднее трех недель до начала мероприятия) провести онлайн-опрос целевой аудитории мероприятия с целью учета интересов участников при формировании программы мероприятия (прохождение опроса для участников мероприятия должно быть добровольным);

— обеспечить видеозапись не менее 3 отзывов от участников и спикеров мероприятия длительностью до 1 минуты с оценкой организации и результатов мероприятия для внутренней оценки эффективности мероприятия, а также создания информационных материалов;

— в рамках подготовки и/или по результатам проведения мероприятия разместить общественно значимые инициативы, проекты и практики, направленные на социально-экономические преобразования и улучшение качества жизни граждан Российской Федерации, для дальнейшего рассмотрения Агентством к поддержке на следующих ресурсах (согласно правилам и критериям соответствующих ресурсов):

- инициативы – на краудсорсинговой платформе Форума «Сильные идеи для нового времени»;
- проекты – на сайте Агентства;
- практики – на цифровой платформе «Смартека».

Список рассылки

1. Правительство Алтайского края
2. Правительство Амурской области
3. Правительство Архангельской области
4. Правительство Астраханской области
5. Правительство Белгородской области
6. Правительство Брянской области
7. Администрация Владимирской области
8. Администрация Волгоградской области
9. Правительство Вологодской области
10. Правительство Воронежской области
11. Правительство Еврейской автономной области
12. Правительство Забайкальского края
13. Правительство Ивановской области
14. Правительство Иркутской области
15. Правительство Кабардино-Балкарской Республики
16. Правительство Калининградской области
17. Правительство Калужской области
18. Правительство Камчатского края
19. Правительство Карачаево-Черкесской Республики
20. Правительство Кемеровской области – Кузбасса
21. Правительство Кировской области
22. Администрация Костромской области
23. Администрация Краснодарского края
24. Правительство Красноярского края
25. Правительство Курганской области
26. Администрация Курской области
27. Администрация Ленинградской области
28. Администрация Липецкой области
29. Правительство Магаданской области
30. Правительство Москвы
31. Правительство Московской области
32. Правительство Мурманской области
33. Администрация Ненецкого автономного округа
34. Правительство Нижегородской области
35. Правительство Новгородской области
36. Правительство Новосибирской области
37. Правительство Омской области
38. Правительство Оренбургской области
39. Правительство Орловской области
40. Правительство Пензенской области
41. Правительство Пермского края
42. Правительство Приморского края
43. Администрация Псковской области

44. Кабинет Министров Республики Адыгея
45. Правительство Республики Алтай
46. Правительство Республики Башкортостан
47. Правительство Республики Бурятия
48. Правительство Республики Дагестан
49. Правительство Республики Ингушетия
50. Правительство Республики Калмыкия
51. Правительство Республики Карелия
52. Правительство Республики Коми
53. Правительство Республики Крым
54. Правительство Республики Марий Эл
55. Правительство Республики Мордовия
56. Правительство Республики Саха (Якутия)
57. Правительство Республики Северная Осетия-Алания
58. Правительство Республики Татарстан
59. Правительство Республики Тыва
60. Правительство Республики Хакасия
61. Правительство Ростовской области
62. Правительство Рязанской области
63. Правительство Самарской области
64. Администрация Санкт-Петербурга
65. Правительство Саратовской области
66. Правительство Сахалинской области
67. Правительство Свердловской области
68. Правительство Севастополя
69. Администрация Смоленской области
70. Правительство Ставропольского края
71. Администрация Тамбовской области
72. Правительство Тверской области
73. Администрация Томской области
74. Правительство Тульской области
75. Правительство Тюменской области
76. Правительство Удмуртской Республики
77. Правительство Ульяновской области
78. Правительство Хабаровского края
79. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
80. Правительство Челябинской области
81. Правительство Чеченской Республики
82. Кабинет Министров Чувашской Республики
83. Правительство Чукотского автономного округа
84. Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
85. Правительство Ярославской области